

МОЦДО

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ПРИКАЗ

13.08.2024

г. Орехово-Зуево

1340

О деятельности Регионального
распределенного центра
консультирования родителей

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года №Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Региональному распределенному центру консультирования родителей в своей деятельности руководствоваться с 13.08.2021 методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года №Р-183).

Ответственный - Сорокина В.А., руководитель Распределенного центра.

2. Ознакомить специалистов зональных консультационных площадок Регионального распределенного центра консультирования с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года №Р-183.

Ответственный - Сорокина В.А., руководитель Распределенного центра.

3. Утвердить Правила оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года №Р-183.

Ответственный - Сорокина В.А., руководитель Распределенного центра.

4. Признать утратившими силу Правила оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные приказом ГГТУ №1099 от 04.07.2019 года.

5. Контроль за исполнением приказа на проректора по научной работе Яковлеву Э.Н.

Ректор

Н.Г. Юсупова

Исп.

Руководитель РРЦКРМО

В.А. Сорокина

Согласовано:

Проректор по научной работе

Э.Н. Яковлева

Рассылка: общий отдел, бух., проректор по НР, МОЦДО.

Приняты:

Учёным советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«31» августа 2021 г.
Протокол № 2

Утверждены:

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 1340 «13» 08 2021 г.

ПРАВИЛА

оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов, определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках деятельности Регионального распределенного центра консультирования родителей ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми и законодательными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 23.01.2021 г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2020 г. №МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года №Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1.3. Получателем услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи является родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) осуществляется квалифицированными специалистами зональных консультационных площадок Центра в соответствии с их запросами на территории Московской области независимо от места проживания и т.д.

1.5. Центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также нормативными актами, принимаемыми ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

1.6. Центр обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативно-правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а так же порядка оказания Услуг.

1.7. Центр организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения за получением услуг в различной форме.

Необходимая информация размещена на портале «Счастливая семья» <http://cprmo.ggtu.ru/>, на сайтах зональных консультационных площадок Центра, в социальных сетях и на информационных стендах в помещениях организаций.

1.8. Центр ведет журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи является родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с прилагаемой к настоящим Правилам формой (далее – Журнал)

1.9. Во время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, специалисты зональных площадок Центра обеспечивают присмотр за ребенком.

1.10. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гарантирована Федеральным законодательством для любого родителя (законного представителя) и оказывается бесплатно.

1.11. Центром ведется документация согласно утвержденным локальным нормативным актам ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет».

2. Порядок оказания услуг

2.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – Услуга) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист – консультант Центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая или консультативная помощь) определяется при обращении за услугой, исходя из потребностей обратившегося.

2.2. Порядок оказания услуг определяет порядок работы консультантов Центра, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

2.3. График оказания услуг определяется самостоятельно каждой зональной площадкой Центра.

2.4. Услуга осуществляется безвозмездно и доступна независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуг.

2.5. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги, планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.6. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

2.7. В случае, если запрос получателя Услуги лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, воспитания и развития детей, консультант сообщает об этом получателю услуги и предоставляет, при наличии такой возможности, контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться за помощью.

2.8. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

Запись на электронные носители информации, предоставленная получателю Услуги, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

2.9. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- или видеofиксацию оказания Услуги при предварительном информировании предоставленной ему услуги, предварительного уведомив консультанта и не затрудняя оказание услуги.

2.10. Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, а также обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

2.11. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере не более 5 листов формата А4.

2.12. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги Центра подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению Центра в пределах ее возможностей.

2.13. Получатель вправе обратиться за повторной услугой, выбрать время для консультации в двух категориях времени: в рабочее время в рабочий день или в нерабочее время в рабочий день или в выходной день. Доступность оценивается возможностью записаться к любому специалисту в течение не более 7 дней. Запись к конкретному специалисту, информацию о котором можно получить на сайте, возможна в более длительный срок (до 14 дней).

2.14. Услуга оказывается одним специалистом. Оказание услуг одновременно двумя специалистами не допускается. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Центра.

2.15. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Центр (электронный реестр обращений).

2.16. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее 3 календарных дней с момента оказания Услуги.

2.17. Возможна разработка стандартизированных вариантов отказа консультанта в выполнении тех или иных действий, ответе на конкретные вопросы, которые желает получить от консультанта родитель. Так, консультант отказывается ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос консультанту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации). В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт возможного нарушения закона и предложил законный вариант решения проблемы;

- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт иного характера

оказываемой помощи и указал на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п.. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

3. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении зональных площадок Центра (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная очная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

3.1. Очная консультация проводится в помещении Центра и зональных консультационных центров Московской области. Помещение должно быть оборудовано необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью.

Выездная очная консультация (оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении). Консультант для проведения выездной консультации имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан: инвалидам первой и второй групп, гражданам пенсионного возраста, проживающим вне населенных пунктов, в которых есть консультационные пункты; гражданам, воспитывающим ребенка с инвалидностью; гражданам, воспитывающим ребенка дошкольного возраста, в неполной семье; гражданам, проживающим вне пределов транспортной доступности Центра (отсутствие прямых транспортных маршрутов либо затраты на дорогу в пути более 2 часов в один конец).

3.2. Дистанционная консультация (оказание услуги дистанционно) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуг.

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов. В ходе консультации консультант должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой. Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны Центра, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения

услуги в срок не более 48 часов. Если проблемы возникли со стороны получателя услуги, консультант Центра ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в недельный срок.

3.3. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

4. Кадровое обеспечение оказания услуг

4.1. Деятельность Центра обеспечивается следующим кадровым составом:

- руководитель Регионального распределенного центра консультирования родителей;
- заместитель руководителя Регионального распределенного центра консультирования родителей;
- специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг;
- специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь получателю услуг.

4.1.1. Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии без предъявления требований к стажу работы. Руководитель Центра:

- организует планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано,
 - обеспечивает контроль за выполнением плановых показателей,
 - координирует работу консультантов Центра по выполнению мероприятия федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование».
 - обеспечивает контроль за качеством предоставления консультационных услуг и объективностью оценки результатов консультативной помощи.
 - вносит предложения по совершенствованию деятельности РРЦКР.
- Руководитель Центра непосредственно подчиняется ректору ГГТУ.

4.1.2. Заместитель руководителя Центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии без предъявления требований к стажу работы.

Заместитель руководителя Центра в период отсутствия руководителя (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск) выполняет его обязанности в установленном порядке.

Заместитель руководителя Центра:

- участвует в разработке нормативных документов и локальных актов, регулирующих деятельность Центра, в определении содержания и координации его деятельности;
- участвует в организации повышения квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение консультационных услуг в рамках деятельности Центра;
- анализирует и обобщает результаты работы зональных консультационных площадок и Центра в целом;
- вносит предложения по повышению эффективности деятельности Центра.

4.1.3. Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг должны иметь среднее профессиональное и /или высшее профессиональное образование. Стаж работы в должности специалиста не менее 1 года.

Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг работают под непосредственным руководством руководителя Центра.

. Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг:

- создают информационно-просветительский портал поддержки родителей, обеспечивающий взаимодействие родителей с образовательными организациями, организациями оказывающими услуги методической, консультационной и психолого-педагогической помощи родителям и способствующий формированию родительского сообщества;
- разрабатывают и проектируют программный код технологической платформы и личного кабинета для консультантов Центра;
- разрабатывают web-формы для подачи заявок получателями консультационных услуг;
- осуществляют поддержку, администрирование и резервирование базы данных оказанных услуг;
- осуществляют техническую поддержку консультантов по вопросам использования платформы;
- создают технические решения для автоматизации сбора отчетности консультантов Центра.

4.1.4. Квалифицированными специалистами, оказывающими психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь получателю услуг признается любой специалист, отвечающий приведенным ниже требованиям к квалификации специалиста Центра (далее – Консультант):

- высшее профессиональное образование в области педагогики, психологии, дефектологии, стаж работы на должностях педагогических работников не менее 3 лет.

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с "Квалификационными характеристиками должностей работников образования", утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015г. №514н;

- должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции, которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультации в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

Консультант Регионального распределенного центра консультирования родителей:

- знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности, другие нормативно-правовые документы по вопросам воспитания, развития и обучения детей;

- ведет установленную документацию;

- повышает профессиональный и общеобразовательный уровень;

- выполняет профессиональные задачи и обязанности с соблюдением норм этики и морали;

- знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

Консультанты, оказывающие консультативные услуги, обязаны пройти курсы повышения квалификации по оказанию консультативной помощи.

Консультант, назначаемый в установленном порядке, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Консультант имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу консультанта.

Информация об образовании, квалификации и опыте работы консультантов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещается на сайте организации с их согласия.

4.1.5. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающийся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки "Психологические науки", "Образование и педагогические науки", "Социология и социальная работа", "Юриспруденция", успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" с получением сертификата.

4.2. Услуги оказываются штатными сотрудниками организации и консультантами, принятыми на работу на основании договоров гражданско-правового характера.

4.3. Руководство Центра проводит инструктаж консультантов и знакомит с Правилами предоставления Услуг.

4.4. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

4.5. Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

5. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

5.1. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. Оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Регионального распределенного центра консультирования родителей.

5.2. Зональные площадки Центра должны быть обеспечены помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг). а также могут быть обеспечены транспортом для проведения очных выездных консультаций (в случае закрепления такого формата

оказания Услуг в Порядке предоставления Услуг, принятом Организацией деятельности Службы.

5.3. В Зональных площадках Центра должны быть организованы условия для кратковременного (на время получения родителями (законным представителем) Услуги пребывания ребёнка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребёнка).

В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствию ребёнка при получении Услуги допустимым, но в ходе её оказания выяснилось что оно нежелательно, Зональной площадкой Центра должны быть обеспечены условия для пребывания ребёнка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

5.4. Помещение должно быть оснащено мебелью и необходимым оборудованием для оказания услуги и позволяющее консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, обеспечивать возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

5.5. В Координационном центре и зональных консультационных площадках Центра должна быть предусмотрена зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

5.6. В случае присутствия детей во время получения консультации родителями (законными представителями) в Координационном центре Центра и зональных консультационных площадках Московской области должна быть предусмотрена зона ожидания для детей получателей услуги, оснащенная игрушками и игровым оборудованием для детей разного возраста.

5.7. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах зональных консультационных площадок Московской области площадок на официальном сайте «Счастливая семья», <http://cprmo.ggtu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". А также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг (листовки, буклеты и информационные баннеры).

Широкое информирование потенциальных получателей Услуг с использованием различных информационных каналов («Телеканал 360») с подготовкой разъяснительных материалов повышает эффективность работы Центра.

5.8. Информационная система Центра интегрирована в федеральный портал "Растимдетей.рф" и последующей оценки получателями предоставленных им Услуг, позволяет унифицировать оказание услуг на всей территории Российской Федерации,

Служба также может создавать собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечение получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью получателем Услуг дать оценку качества предоставленных Услуг на федеральном портале "Растимдетей. рф"

5.9. Предусмотрено создание мобильной группы, осуществляющей выезд к отдельным категориям получателей услуги с целью оказания услуги.

**Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

№ <u>п.п</u>	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консультаци и)	ФИО (при наличии) получател я Услуги (при наличии сведений)	e-mail получателя Услуги или идентификато р в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	ФИО консультанта	Результат оказания Услуги	Формат оказания Услуги (дистанционн ая, очная)	Внесение сведений на портал "Растимдет ей.рф"